

## Registro Actividades de tratamiento del Colegio Oficial de Psicología de Aragón (COPPA)



Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de la actividad colegial y órganos colegiales</b>	<p>6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>6.1.e) Cumplimiento de una misión en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable por</p> <p>Ley 2/1974 de Colegios Profesionales</p> <p>Ley 2/1998 de 12 de marzo, de Colegios Profesionales de Aragón, la Ley 19/2002 de 18 de septiembre, de creación, por segregación del Colegio Profesional de Psicología de Aragón,</p> <p>Estatutos del Colegio Profesional de Psicología de Aragón aprobados por Orden 1487/2004, de 26 de mayo</p> <p>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno</p> <p>La Legislación Autonómica y estatal aplicable</p>	<p>Gestionar y controlar a los profesionales psicólogos del Colegio, prestando los servicios propios de cualquier Colegio Profesional así como la gestión de los órganos colegiales, bs procesos electorales de elección de los mismos, comunicaciones institucionales,</p>	Colegiados	<p>Datos de Carácter Identificativo</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Dirección</p> <p>Firma (manual o digitalizada)</p> <p>Firma Electrónica</p> <p>Imagen / Voz</p> <p>NIF / DNI</p> <p>Nombre y Apellidos</p> <p>Nº de Colegiado</p> <p>Teléfono</p> <p>Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales</p> <p>Características Personales- empleados</p> <p>Detalles del Empleo</p> <p>Económicos, Financieros y de Seguros</p>	<p>* Consejo General de la Psicología de España</p> <p>* Órganos Judiciales.</p> <p>* Administración de Justicia y entidades relacionadas con la misma.</p> <p>* Otros Colegios Profesionales</p> <p>* Registros</p>	<p>Durante el plazo en el que el Colegiado está activo, pasando a situación de bloqueo al darse de baja o causar baja por deceso.</p>	<p>Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.</p>

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de alta /cese/ traslado de actividad colegiados</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestión de todo lo relacionado con la inscripción, traslado y baja en el colegio de colegiados	colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Firma (manual o digitalizada) Imagen / Voz NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Económicos, Financieros y de Seguros	No se prevén cesiones	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron o en su caso hasta la revocación del consentimiento. y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de actividades formativas del Colegio</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Facilitar formación a colegiados y usuarios, gestionar el pago de los profesores	Colegiados,	Datos de Carácter Identificativo Firma (manual o digitalizada) Firma Electrónica Imagen / Voz NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Detalles del Empleo Económicos, Financieros y de Seguros	* Los datos personales de los profesores con actividades formativas retribuidas podrán ser comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria * Alumnos, ponentes, profesores * Folletos publicitarios, web, medios de comunicación del Colegio	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos de los profesores se conservarán para futuras acciones formativas, salvo que soliciten su supresión. En el caso de actividades remuneradas se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión económica y contable</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestión económica y contable del Colegio	Colegiados, interesados, personal	Datos de Carácter Identificativo Dirección Firma (manual o digitalizada) NIF / DNI Nombre usuario Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Económicos, Financieros y de Seguros Transacciones de Bienes y Servicios	*Entidades financieras *Administración Tributaria *Organismos Seguridad Social	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En el caso de actividades remuneradas se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de secciones profesionales y grupos de trabajo</b>	RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. El Interés legítimo para el envío de comunicaciones a los coordinadores de los grupos de trabajo y a los miembros de las diferentes secciones así como a su Junta de Gobierno, tramitación de las cuotas de la sección. RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.	Gestión del funcionamiento de las secciones profesionales, como es la inscripción a la sección, asistencia a reuniones, gestión de elecciones a la Junta de Gobierno o la gestión de las cuotas como miembro de la sección, así como los trámites relacionados con los miembros de la junta de las secciones y de los coordinadores de los diferentes grupos de trabajo.	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Pertenencia a grupo-sección	Miembros del grupo	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de personal</b>	RGPD (art.6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. - RGPD (art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. - Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. -Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestión de las relaciones laborales del colegio y selección de personal, como es el control de horarios, vacaciones, permisos, gestión de actividad sindical, expediente personal, contratos de trabajo, formación del personal, prevención de riesgos  Tramitación del salario y aspectos económicos del personal del Colegio	Personal del Colegio, candidatos	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección Firma (manual o digitalizada) NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº Registro de Personal NºSS / Mutualidad Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Características Personales- empleados Detalles del Empleo Periodo vacacional- asuntos propios-periodo ausencia	*Administración tributaria. *Administración de la Seguridad Social y laboral *Mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales *Fundación Estatal para la Formación y el Empleo *Entidad que oferte la formación *Organizaciones sindicales *Servicios públicos de empleo	Los datos personales proporcionados se conservarán durante los plazos previstos por la legislación laboral, fiscal o de Seguridad Social respecto a la prescripción de responsabilidades, mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. Los datos de los solicitantes de empleo podrán ser conservados para posteriores procesos de selección si consienten.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de expedientes deontológicos</b>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 2/1998 de 12 de marzo, de Colegios Profesionales de Aragón, la Ley 19/2002 de 18 de septiembre, de creación, por segregación del Colegio Profesional de Psicología de Aragón, estos Estatutos y la Legislación Autonómica y estatal aplicable, sin perjuicio de las leyes que regulan el ejercicio de la profesión, así como por los Reglamentos de Régimen Interior</p>	Gestionar las funciones legal y estatutariamente previstas de control deontológico de las profesiones y de la aplicación del régimen disciplinario, así como controlar las inhabilitaciones impuestas por sentencia judicial	Colegiados, personas denunciadas	<p>Datos de Carácter Identificativo</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Dirección</p> <p>NIF / DNI</p> <p>Nombre y Apellidos</p> <p>Nº de Colegiado</p> <p>Teléfono</p> <p>Condenas y Delitos</p> <p>Datos Relativos a Infracciones Administrativas</p>	Denunciante, denunciados, Otras partes del Procedimiento, Consejo General de la Psicología y juzgados y tribunales	Mientras sea necesario para gestión de los expedientes y el necesario para atender acciones legales relacionadas con los mismos incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de las consultas y quejas de consumidores y usuarios</b>	RGPD 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.	Gestionar el servicio de atención a los consumidores y usuarios para resolver quejas y reclamaciones referidas a la actividad profesional	Consumidores y usuarios, colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección Nombre y Apellidos Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Aquéllos que puedan estar incluidos en la consulta.	Comunicaciones necesarias para la tramitación del procedimiento al que dé lugar la solicitud	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.



Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Actividades Promoción del Colegio y la psicología</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestionar todos los datos necesarios para desarrollar actividades culturales y recreativas planificadas por el Colegio como es la organización Inscripción y gestión de actividades culturales, recreativas del Colegio, como es la organización de premios y concursos, celebración de aniversarios, actos del colegio, eventos, visitas institucionales o la presencia de colegiados en medios de comunicación.	Colegiados, interesados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección Firma (manual o digitalizada) Imagen / Voz NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Económicos, Financieros y de Seguros Edad	* Los nombres y apellidos, fotografía de los ganadores podrán ser publicados en los medios de comunicación del Colegio. * Los datos personales de los ganadores de premios con retribución económica podrán ser comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de la publicación del listado de profesionales</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.	Publicación del listado de profesionales para facilitar el acceso al registro de colegiados para cumplir con la obligación determinada por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Dirección profesional Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Situación colegial	Página web del Colegio	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de listados de Peritos y expertos</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento-	La finalidad de tramitar la designación como perito a efectos de emitir dictámenes y para la confección de la Lista de Peritos a la que se refiere el artículo 341 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil y para su contratación.	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección profesional NIF / DNI Nombre y Apellidos N° de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales	*Publicación listado de peritos y expertos *Unión interprofesional	Mientras sea necesario para gestión del servicio y hasta la revocación del consentimiento, incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Administración interna, gestión de permisos y accesos</b>	RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Los usos son los derivados de la gestión de los activos relacionados con el funcionamiento y gestión interna (usuarios, administración de red, permisos de acceso lógico y físico, estadísticas, registro de log, control de llaves de las dependencias.	Usuarios de los sistemas, personal del Colegio, colaboradores del Colegio	Datos de Carácter Identificativo Contraseña Correo electrónico Firma (manual o digitalizada) NIF / DNI Nombre usuario Nombre y Apellidos Otros Datos de Carácter Personal Detalles del Empleo Permisos de acceso	No se prevén cesiones	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Archivo histórico del Colegio</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado, RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento	Recopilar organizar y presentar a los colegiados la información de carácter histórico del Colegio	Colegiados,	Datos de Carácter Identificativo Imagen, voz Nombre y Apellidos Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales	No se prevén cesiones	Se conservará en la medida en que la necesitamos a fin de poder utilizarla según la finalidad para la que ha sido recabada, y según la base jurídica del tratamiento de la misma de conformidad con la ley aplicable o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Asesoría a colegiados</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestión de las consultas de los colegiados en diferentes ámbitos, jurídico, psicosocial	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Aquéllos que puedan estar incluidos en la consulta. Asunto consulta	No se prevén cesiones	Se conservará en la medida en que la necesitamos a fin de poder utilizarla según la finalidad para la que ha sido recabada, y según la base jurídica del tratamiento de la misma de conformidad con la ley aplicable o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión datos de contacto</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Los datos de contacto facilitados se tratan con la finalidad de gestionar la relación y comunicaciones con el colegio, para informar sobre los diferentes servicios a los que se hayan suscrito, mantener actualizado el expediente colegial o contestar peticiones de información, resolución de dudas, quejas o sugerencias.	Personas de contacto, colegiados, interesados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Aquéllos que puedan estar incluidos en la consulta.	Las comunicaciones necesarias para la tramitación del procedimiento al que dé lugar la solicitud, no se prevén otras cesiones	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de acceso de usuario a biblioteca</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestión de todo lo relacionado a la tramitación del acceso de usuarios a la biblioteca del colegio, gestión de préstamo de libros y test, reprografía y fotocopias, búsquedas bibliográficas.	Colegiados,	Datos de Carácter Identificativo Contraseña Correo electrónico Nombre usuario Nº de Colegiado Nombre y apellidos	No se prevén cesiones	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.



Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de acreditaciones</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Acreditación de la formación de los colegiados, gestión de la solicitud de acreditación de Psicólogo [Experto en psicología...].	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección Firma (manual o digitalizada) NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Detalles del Empleo Económicos, Financieros	*Otros colegios profesionales *Si se consiente sus datos puen aparecer en la página web del Colegio	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de comunicaciones de interés para los colegiado</b>	RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento como es la comunicación de información de interés y ofrecer promociones  RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado	Gestiones de comunicaciones que el colegio considere de interés, gestión comunicaciones de interés	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Otros Datos de Carácter Personal Áreas de interés	No se prevén cesiones	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de ejercicio de derechos de tratamiento de datos personales</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.	Solicitantes derechos de las personas	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Firma (manual o digitalizada) Firma Electrónica NIF / DNI Nombre y Apellidos Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Datos relacionados con la petición	Autoridades de control de protección de Datos, (AEPD)	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de seguros</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. Es necesario verificar la situación colegial para el seguro de responsabilidad civil de los colegiados	Gestión de todo lo relacionado con la tramitación de seguro de vida del personal y de responsabilidad civil de los colegiados	Colegiados, personal del Colegio	Datos de Carácter Identificativo Dirección NIF / DNI Nombre usuario Nº Registro de Personal Nº de Colegiado Otros Datos de Carácter Personal Situación colegial	Entidad aseguradora	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión de solicitud correo electrónico dominio @cop.es</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.	Gestionar la solicitud de correo electrónico institucional dominio @cop.es.	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Nombre y Apellidos Nº de Colegiado	Consejo General de la Psicología de España	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión del directorio de colegiados (consultas y centros)</b>	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	La finalidad es gestionar el listado de profesionales que desean aparecer en el Directorio de Centros, Consultas y Servicios de Psicología, aplicación que facilita a los consumidores y usuarios de servicios de Psicología la búsqueda de los psicólogos colegiados de acuerdo a su ubicación y ámbitos de intervención profesional.	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección profesional Imagen / Voz Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Detalles del Empleo	Página web del Colegio	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión página web y de medios de comunicación social</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento, como es gestionar los accesos a la red, blog y los medios de comunicación social	La finalidad del tratamiento es permitir todos los tramites y procesos para permitir el acceso a través de usuario y contraseña a las parte privadas de la página web y gestión de medios de comunicación social (redes sociales) o la gestión del blog del Colegio.	Colegiados, personal	Datos de Carácter Identificativo Contraseña Correo electrónico ID entidad NIF / DNI Nombre usuario Nombre y Apellidos	*Los datos de los colaboradores en el blog del Colegio *Comité editorial del Blog	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión revistas del Colegio</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Gestión de datos de autores, revisores de los artículos publicados en revistas y comité de redacción	Autores, revisores	Datos de Carácter Identificativo Contraseña Correo electrónico Nombre usuario Nombre y Apellidos Otros Datos de Carácter Personal Artículo o revisión realizada	No se prevén cesiones Transferencia internacional de datos a EU Aries Systems Corporation , adheridos a privacy shield ( <a href="https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnlsAAC&amp;status=Active">https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnlsAAC&amp;status=Active</a> )	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.



Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Gestión servicio de empleo paracolegiados</b>	RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.	Facilitar orientación laboral a los profesionales colegiados e información sobre ofertas laborales, dar respuesta a las demandas del mercado de trabajo en la búsqueda de profesionales de la psicología que mejor se adapten a sus necesidades, así como de agilizar y mejorar la inserción y el desarrollo profesional de sus colegiados/as.	Colegiados	Datos de Carácter Identificativo Dirección Firma (manual o digitalizada) NIF / DNI Nombre y Apellidos Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Detalles del Empleo	Entidades ofertantes de empleo	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Registro de Sociedades Profesionales</b>	RGPD (art. 6.1.e) B37 Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD (art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. -Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales -Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales	Gestión de todos lo relacionado con el registro de sociedades profesionales, según lo inidcado por la ley 2/02007, de 15 de marzo de Registro de Sociedades Profesionales inscritas en el Colegio de Psicología de Aragón.	Colegiados, administradores y Representante de la sociedad profesional	Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Detalles del Empleo Económicos, Financieros y de Seguros	Ministerio de Justicia, Comunidad de Aragón, registros mercantiles, otros colegios profesionales, administradores y respresentantes de la sociedad profesional	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en su caso hasta la revocación del consentimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Videovigilancia</b>	RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento	Videovigilancia y servicios de seguridad de las instalaciones	Personas que acceden al Colegio	Datos de Carácter Identificativo imagen	En su caso fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, organos judiciales, ministerio fiscal	En un mes a contar desde la fecha de su recogida.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Dispositivos atención Covid19</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	Tratamiento de datos creado para gestionar la atención psicológica por parte de los colegiados a profesionales sanitarios y población que lo demande por la situación de alerta sanitaria provocada por el covid-19.	Colegiados Demandantes atención	Correo electrónico Nombre y Apellidos Nº de Colegiado Categorías especiales de datos Datos relativos a la salud Teléfono Otros Datos de Carácter Personal Académicos y Profesionales Disponibilidad horaria atención Económicos, Financieros y de Seguros Categorías especiales de datos Datos relativos a la salud	Ayuntamiento/entidades que solicitan la intervención de un Profesional Demandantes Hacienda pública y administración tributaria Intervinientes Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad Otras entidades financieras Otros previstos por la ley Plataforma TelePsicología	Se conservará en la medida en que la necesitamos a fin de poder utilizarla según la finalidad para la que ha sido recabada, y según la base jurídica del tratamiento de la misma de conformidad con la ley aplicable o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.

Tratamiento	Base legítima	Finalidad del Tratamiento	Colectivo	Categorías de datos	Cesiones o comunicaciones	Plazo de Conservación	Medidas de seguridad
<b>Plataforma de TelePsicología</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	Gestión de solicitudes de acceso a una plataforma de TelePsicología segura para psicólogos	Colegiados	Correo electrónico NIF / DNI Nombre usuario Nombre y Apellidos Nº de Colegiado	Plataforma TelePsicología Psypocket	Se conservará en la medida en que la necesitamos a fin de poder utilizarla según la finalidad para la que ha sido recabada, y según la base jurídica del tratamiento de la misma de conformidad con la ley aplicable o mientras no se ejerza el derecho de supresión, cancelación y/o limitación del tratamiento de los datos.	Las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas a la legislación de protección de datos vigente.